



RESOLUÇÃO SMH Nº 007

DE 20 DE MAIO DE 2013

Dispõe sobre o desdobramento das metas estabelecidas no Acordo de Resultados celebrado entre o Município do Rio de Janeiro e a Secretaria Municipal de Habitação para a Gestão 2013.

O SECRETÁRIO MUNICIPAL DE HABITAÇÃO, no uso das atribuições que lhe são conferidas pela legislação em vigor;

CONSIDERANDO o disposto nos termos do inciso II do art. 7º do Decreto nº 33.887 de 2 de junho de 2011;

CONSIDERANDO o Acordo de Resultados celebrado entre o Município do Rio de Janeiro e a Secretaria Municipal de Habitação, com a interveniência da Secretaria da Casa Civil, objetivando promover uma administração por resultados e atender às diretrizes do Plano de Governo para a Gestão 2013;

CONSIDERANDO a Orientação CVL nº 01 de 14 de junho de 2011, que dispõe sobre os desdobramentos das metas estabelecidas no Acordo de Resultados e Contrato de Gestão,

RESOLVE:

Art. 1º Fixar metas para cada órgão desta Secretaria, até um nível abaixo do gestor responsável pela unidade, de modo que permita que seja realizada a distribuição da parcela variável da gratificação, em consonância com as metas descritas no Acordo de Resultados e no Planejamento Estratégico, de acordo com o descrito no Anexo I.

Art. 2º Estabelecer critérios de avaliação de desempenho que permitam avaliar os servidores de forma objetiva, de acordo com o Quadro mostrado no Anexo II.

Art. 3º Esta Resolução entrará em vigor na data de sua publicação.



D. O RIO 21.05.2013

ANEXO I

Metas da Secretaria Municipal de Habitação – Gestão 2013

Subsecretaria de Gestão

- Manter o orçamento de custeio sem solicitação de reforço orçamentário, salvo as situações especiais, a saber: custos provisórios para pagamentos de concessionárias relativas a instalações em reassentamentos provisórios e em áreas de intervenção da SMH, e custos relativos a instalações cuja titularidade não pertença à SMH.
- Avaliar semestralmente os servidores, visando à análise qualitativa do Gabinete.
- Implantar o Portal de Informações Gerenciais da SMH.

Subsecretaria de Habitação

- Reduzir 40% o número de famílias inscritas no Aluguel Social com base no ano de 2012.

Coordenadoria de Fomento à Produção Habitacional

- Promover até o final de 2013, a contratação de 7094 mil novas unidades habitacionais de interesse social na cidade do Rio de Janeiro, através de parceria com o setor privado e outras esferas do Governo - MCMV, tendo como referência o ano de 2012.

Coordenadoria de Inclusão Social

- Recadastrar 100% dos beneficiários do Aluguel Social tendo como base o número de beneficiários em 31 de dezembro de 2012.

Coordenadoria de Obras

- Realizar as obras de urbanização e concluir os marcos do Programa Morar Carioca em 2013, conforme cronograma específico, pactuado com a CVL.

- Realizar as obras de urbanização e concluir os marcos do Programa Morar Carioca no Complexo da Penha em 2013, conforme cronograma específico, pactuado com a CVL.

Coordenadoria de Planejamento e Projetos

- Concluir doze projetos urbanísticos e de infraestrutura em condições de serem licitados, necessários para a urbanização de assentamentos informais no âmbito do Programa Morar Carioca.

Gerência de Terras e Reassentamentos e Gerência de Ações Especiais

- Reduzir, em pelo menos 2,6%, as áreas ocupadas por favelas na cidade até 2012, tendo como referência o ano de 2008.
- Reduzir em 19% o número de famílias que vivem em área de alto risco (encostas).

Gerência de Regularização Urbanística e Fundiária

- Aumentar para 200 o número de domicílios titulados em Áreas de Especial Interesse Social, tendo como valor de referência o ano de 2012.
- Aumentar em 1600 o número de lotes integrantes de projetos de legalização, encaminhados para aprovação na Secretaria Municipal de Urbanismo, tendo como valor de referência o ano de 2012.

Gerência de Urbanização

- Encaminhar pleitos buscando captar recursos no valor de 700 milhões de reais a agentes financiadores para execução de projetos e obras de urbanização de favelas.

Ouvidoria

- Primeira resposta em até 02 dias úteis de todas as correspondências recebidas no SISO.

Assessoria de Comunicação Social

- Elaborar projeto gráfico e editorial do livro Morar Carioca
- produzir vídeo sobre O Programa Morar Carioca.

ANEXO II

Critérios de Avaliação de Desempenho de Servidores

Item	Habilidades	Descrição	Nota
1	Conhecimento	Domínio técnico das disciplinas inerentes ao seu cargo e funções	
2	Iniciativa	Talento para resolver problemas e capacidade de tomar decisões claras e sensatas com foco nos resultados	
3	Comprometimento	Interesse em procurar cumprir as suas tarefas e obrigações com entusiasmo, eficiência e eficácia e em consonância com os objetivos da Secretaria e em participar de cursos de treinamento	
4	Espírito de Equipe	Aptidão para trabalho em grupo e para desenvolver e manter boas relações interpessoais	
5	Disciplina	Cumprimento das normas e leis que regulamentam o comportamento do servidor público	
Nota Final			

Observações:

1. Todas as habilidades têm o mesmo peso e a nota de avaliação para cada uma delas varia de 0 (zero) a 10 (dez), de modo que a nota final é a média aritmética entre as notas, aproximada até a 2ª casa decimal.
2. A avaliação será efetuada semestralmente pelo chefe imediato do servidor (nos meses de Junho e Dezembro).
3. O RH deverá elaborar as Folhas de Avaliação de Desempenho, para cada servidor, até 15 (quinze) dias após a publicação da Resolução.